Приложение № 1

к решению Президиума

Ассоциации «Совет

муниципальных образований

Смоленской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АССОЦИАЦИИ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Почетная грамота Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее – Почетная грамота Совета) является формой поощрения за значительный вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги в развитие межмуниципального сотрудничества, муниципальной экономики, систем муниципального управления, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров, а также за безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления, органах государственной власти и иных организациях, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления.

2. Почетной грамотой Совета награждаются:

- депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие опыт работы в сфере муниципального управления не менее 5 лет;

- лица, занимающие должности муниципальной службы, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3 лет;

- депутаты Государственной Думы Российской Федерации; члены Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации*;* лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы и федеральные государственные гражданские служащие, депутаты Смоленской областной Думы, лица, замещающие государственные должности и должности государственной гражданской службы Смоленской области, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления;

- преподаватели высших учебных заведений любых форм собственности, а также лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской) деятельностью, внесшие существенные вклад в развитие местного самоуправления и (или) подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных кадров, и имеющие стаж преподавательской и (или) научной деятельности не менее 5 лет;

- председатели, члены органов управления, сотрудники исполнительных органов советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, имеющие стаж работы в исполнительном органе совета муниципальных образований не менее 5 лет.

- юридические лица, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления.

В исключительных случаях, по ходатайству Председателя Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее – Председатель Совета), Почетной грамотой Совета могут быть награждены и иные лица, а также иностранные граждане, внесшие особый персональный вклад в развитие межмуниципального сотрудничества и укрепление международных связей в сфере местного самоуправления.

3. Повторное награждение Почетной грамотой Совета за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Совета могут обращаться Председатель Совета, члены Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее – Президиум Совета), органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области. Кроме того, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, с ходатайством о награждении Почетной грамотой Совета могут обращаться территориальные органы федеральных органов государственной властии органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие функции в сфере местного самоуправления.

При этом каждый субъект, имеющий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право возбуждать ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета, в течение календарного года вправе возбуждать ходатайство в отношении не более чем одного лица из числа субъектов, которые могут быть удостоены Почетной грамоты Совета.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета вносится не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Совета инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организации - ходатайство на имя Председателя Совета о награждении Почетной грамотой Совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению; наградной лист по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, подписанные лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета;

2) при представлении граждан - ходатайство на имя Председателя Совета о награждении Почетной грамотой Совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, наградной лист по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, подписанные лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета; согласие на обработку персональных данных.

6. Председатель Совета, члены Президиума Совета, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области,территориальные органы федеральных органов государственной власти и органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие функции в сфере местного самоуправления, направляют документы, предусмотренные в пункте 5 настоящего Положения, непосредственно в аппарат Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее – аппарат Совета).

7. Аппарат Совета осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Президиума Совета о награждении Почетной грамотой Совета и направляет документы Председателю Совета.

8. Председатель Совета вносит представленные документы и проект решения Президиума Совета на заседание Президиума Совета.

9. Президиум Совета рассматривает представленные документы и принимает соответствующее решение.

10. О результате рассмотрения предложения о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой Совета уведомляется субъект, направивший данное предложение.

В случае положительного решения аппарат Совета оформляет Почетную грамоту Совета. Почетная грамота Совета подписывается Председателем Совета (в случае награждения Почетной грамотой Совета Председателя Совета – первым заместителем Председателя Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области»), подпись заверяется печатью Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области».

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета, внесенное в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Смоленской области» (далее – Совет) с нарушением требований пункта 5 настоящего Положения, не подлежит рассмотрению Президиумом Совета и по решению Президиума Совета возвращается инициатору его возбуждения.

12. Вручение Почетной грамоты Совета производится в торжественной обстановке. От имени Совета Почетную грамоту Совета могут вручать Председатель Совета, члены Президиума Совета, а также, по поручению Президиума Совета – члены Совета - главы муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

13. При награждении Почетной грамотой Совета могут вручаться цветы, сувениры. Финансирование затрат, связанных с награждением Почётной грамотой Совета осуществляется за счет средств Совета, муниципальных образований или организаций.

14. Изготовление бланков Почетной грамоты Совета осуществляется по образцу, установленному Приложением № 4 к настоящему Положению.

Оформление бланков Почетной грамоты Совета, их учет и хранение, а также учет и регистрация награжденных Почетной грамотой Совета осуществляются аппаратом Совета.

15. Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой Совета, публикуется на сайте Совета.

16. В случае утраты Почетной грамоты Совета дубликат, как правило, не выдается, за исключением случаев их утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить утрату.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте Ассоциации «Совет муниципальных

образований Смоленской области»

Председателю Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области»

**В.Е. Балалаеву**

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой

Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области»

Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, должность кандидата либо наименование организации)

Почетной грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований Смоленской области» за: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание представления к награждению, в соответствии с пунктом 1 Положения о Почетной грамоте Совета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение: наградной лист на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте

Ассоциации «Совет муниципальных

образований Смоленской области

(для юридических лиц)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата основания (учреждения) юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (точная дата, указанная в свидетельстве о регистрации)

3. ИНН/КПП юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН) (КПП)

4. Основная сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о наградах (поощрениях) юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/пп** | **Наименование награды** | **Дата награждения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Характеристика с указанием заслуг, достижений юридического лица представленного к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Кем внесено ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте

Ассоциации «Совет муниципальных

образований Смоленской области»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие виды поощрений, награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления к награждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Кем внесена кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 4

к Положению о Почетной грамоте

Ассоциации «Совет муниципальных

образований Смоленской области»

ОБРАЗЕЦ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ