**Разъяснения прокуратуры Смоленской области по вопросу направления органами прокуратуры запросов в электронном виде и установления неоправданно коротких сроков их исполнения.**

Совет муниципальных образований Смоленской области обратился в Прокуратуру Смоленской области за разъяснениями о порядке направления органами прокуратуры запросов в электронном виде и об установлении коротких сроков их исполнения.

На данное обращение прокуратура Смоленской области дала следующие разъяснения.

Порядок подготовки, оформления и отправки документов в органах прокуратуры определены Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генпрокуратуры России от 29.11.2011 № 450 (далее – инструкция).

Данной инструкцией определено, что ответы (уведомления) подготовленные для отправки на электронный адрес, должны быть выполнены на бланке установленного образца и содержать подпись уполномоченного лица. После чего они сканируются и направляются в форме электронного образца документа по электронному адресу.

Также в соответствии с положениями приказа Генерального прокуратура Российской Федерации от 21 июня 2013 г. № 252 «О совершенствовании прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями» и приказа прокурора Смоленской области от 04.09.2013 № 418, органам прокуратуры указано на необходимость исключения фактов направления дублирующих запросов одновременно в несколько органов местного самоуправления одного муниципального образования, а также не допускать при направлении запросов случаев установления неоправданно коротких сроков их исполнения.