**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель Ревизионной

комиссии Совета муниципальных

образований Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года

# **П Л А Н**

работы Ревизионной комиссии Совета муниципальных образований Смоленской области на 2012 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срокпроведения | Исполнитель |
| 1. | Подготовка ежегодного отчета об итогах проверок финансово-хозяйственной деятельности Совета и его органов управления | март-апрель | члены Ревизионной комиссии |
| 2. | Отчет председателя Ревизионной комиссии на VIII Съезде Совета | апрель 2012 | председатель Ревизионной комиссии Совета |
| 3. | Подготовка заседаний Ревизионной комиссии Совета | ежеквартально | заместитель председателя Ревизионной комиссии, аппарат Совета |
| 4. | Проведение заседания Ревизионной комиссии | ежеквартально | председатель Ревизионной комиссии, аппарат Совета |
| 5. | Формирование и утверждение плана работы ревизионной комиссии на 2012 год | май-июнь | председатель Ревизионной комиссии, аппарат Совета |
| 6. | Организация и проведение проверки бухгалтерской, налоговой и иной отчетности Совета, установленной федеральным и областным законодательством | ноябрь  | члены Ревизионной комиссии |
| 7. | Осуществление контроля за правильностью, полнотой и своевременностью отражения всех хозяйственных операций Совета в его бухгалтерском и налоговом учете | весь период | члены Ревизионной комиссии |
| 8. | Осуществление контроля за наличием, движением и хранением документов финансово-хозяйственной деятельности Совета | весь период | члены Ревизионной комиссии |
| 9. | Организация и участие в ежегодных плановых и внеплановых инвентаризациях имущества Совета | по мере необходимости | члены Ревизионной комиссии, главный бухгалтер Совета |
| 10. | Проверка соблюдения сметы Совета, утвержденной Президиумом Совета, в соответствии с Положением о ревизионной комиссии Совета | ежеквартально | члены Ревизионной комиссии |
| 11. | Контроль за своевременностью выполнения решений Съезда Совета и Президиума Совета по вопросам, связанным с ведением финансовой и хозяйственной деятельностью Совета | ежеквартально | члены Ревизионной комиссии |
| 12. | Взаимодействие с органами управления Совета, его должностными лицами и работниками для осуществления деятельности Ревизионной комиссии | весь период | члены Ревизионной комиссии |
| 13. | Подготовка ежегодного отчета об итогах проверок финансово-хозяйственной деятельности Совета и его органов управления | декабрь 2012 | члены Ревизионной комиссии, аппарат Совета |
| 14. | Заслушивание отчета главного бухгалтера Совета о расходовании денежных средств Совета согласно финансовому плану (смете), утвержденному Президиумом Совета | ежеквартально | Ревизионная комиссия,главный бухгалтер Совета |
| 15. | Внесение по итогам проведенных ревизий рекомендаций Президиуму Совета, заместителю Председателя Совета по юридическим вопросам – Исполнительному секретарю Совета | по мере необходимости | члены Ревизионной комиссии |
| 16. | Формирование и утверждение плана работы ревизионной комиссии на 2013 год | декабрь | Ревизионная комиссия,аппарат Совета |