

IX СЪЕЗД СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.08.2013

№ 5

О внесении изменений в Положение
о Ревизионной комиссии Совета
муниципальных образований
Смоленской области

В целях совершенствования правовых основ деятельности Совета муниципальных образований Смоленской области IX Съезд Совета муниципальных образований Смоленской области

РЕШИЛ:

Внести в Положение о Ревизионной комиссии Совета муниципальных образований Смоленской области, утвержденное на I Съезде Совета, изменения, изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии Совета муниципальных образований Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, состав, полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Совета муниципальных образований Смоленской области (далее – Совет) в соответствии с Уставом Совета муниципальных образований Смоленской области (далее – Устав).

1.2. Ревизионная комиссия Совета муниципальных образований Смоленской области (далее – Ревизионная комиссия) осуществляет функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Совета, а также за деятельностью органов управления Совета.

1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом управления Совета в соответствии с Уставом.

1.4. Ревизионная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Съезда Совета

муниципальных образований Смоленской области (далее – Съезд Совета), планами и программами деятельности Совета, решениями Президиума Совета, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Положением.

1.5. Работу Ревизионной комиссий организует председатель Ревизионной комиссии.

1.5. Ревизионная комиссия подотчетна Съезду Совета.

2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается Съездом Совета в количестве трех человек открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов членов Совета – участников Съезда Совета.

2.2. Ревизионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Ревизионной комиссии, которые избираются сроком на четыре года.

Ревизионная комиссия Совета из своего состава открытым голосованием избирает председателя Ревизионной комиссии Совета.

2.3. Заместитель председателя избирается на первом заседании Ревизионной комиссии членами Ревизионной комиссии из членов Ревизионной комиссии по представлению ее председателя.

2.4. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в иные органы управления Совета, исполнять обязанности Председателя Совета, заместителя Председателя Совета по юридическим вопросам – Исполнительного секретаря Совета, занимать штатную должность в Совете.

2.5. Члены Ревизионной комиссии Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссии в целом могут быть прекращены досрочно по решению Съезда Совета.

2.7. Член Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Ревизионную комиссию.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Совета и его органов управления.

3.2. Для осуществления возложенных на нее функций Ревизионная комиссия:

3.2.1. Организует и проводит проверки бухгалтерской, налоговой и иной отчетности Совета, установленной федеральным и областным законодательством.

3.2.2. Осуществляет контроль за правильностью, полнотой и своевременностью отражения всех хозяйственных операций Совета в его бухгалтерском и налоговом учете.

3.2.3. Осуществляет контроль за наличием, движением и хранением документов финансово-хозяйственной деятельности Совета.

3.2.4. Организует и участвует в ежегодных плановых и внеплановых инвентаризациях имущества Совета.

3.2.5. Проверяет соблюдение финансового плана (сметы расходов) Совета, утвержденного Президиумом Совета, в том числе:

расходы на оплату труда работников аппарата;

расходы на поощрение штатных работников Совета и ее органов, представительские расходы;

расходы на материальное обеспечение деятельности Совета, а также иные расходы, предусмотренные балансом (сметой) Совета;

ведение учета всех доходов Совета и правомерность их расходования.

3.2.6. Контролирует полноту и своевременность выполнения решений Съезда Совета и Президиума Совета по вопросам, связанным с ведением финансовой и хозяйственной деятельности Совета.

3.2.7. Привлекает независимых экспертов и аудиторов для проверки деятельности Совета.

3.2.8. Проводит плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета и его органов управления, имеет доступ к документации, необходимой для осуществления Ревизионной комиссией своей деятельности.

3.2.9. Получают от органов управления Совета, его должностных лиц и работников всю необходимую для осуществления деятельности Ревизионной комиссии документацию и информацию, которая должна быть представлена не позднее чем в пятидневный срок после запроса.

3.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия обязана:

3.3.1. Организовывать и проводить плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета и его органов управления.

3.3.2. Своевременно подготавливать ежегодный отчет об итогах проверок финансово-хозяйственной деятельности Совета и его органов управления.

Указанный отчет подлежит представлению в Президиум Совета не позднее, чем за 20 дней до проведения годового Съезда Совета.

3.3.3. Направляет в Президиум Совета заключение по годовому бухгалтерскому балансу Совета.

3.3.4. Отчитываться перед Съездом Совета об итогах своей деятельности.

3.4. Ревизионная комиссия обладает иными правами и обязанностями в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

3.5. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать необходимые меры для выявления нарушений финансово-хозяйственной деятельности Совета, содействовать их устранению.

3.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за необъективность и недобросовестность произведенной ими проверки, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, необеспечение конфиденциальности информации, а также за превышение предоставленных им полномочий.

4. Порядок организации работы Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.1. Плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета, его органов управления проводятся в соответствии с Уставом и планом работы Ревизионной комиссии.

4.1.2. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета, его органов управления проводятся в соответствии с Уставом.

4.2. Работу Ревизионной комиссии организует ее председатель.

4.3. Председатель созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии по мере необходимости, организует и обеспечивает текущую работу Ревизионной комиссии с учетом годового плана ее работы, организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность материалов проверок документов Ревизионной комиссии, доступ к ним членов Ревизионной комиссии, представляет наряду с другими ее членами Ревизионную комиссию на Съезде Совета.

4.4. Заместитель председателя Ревизионной комиссии участвует в организации деятельности Ревизионной комиссии, исполняет полномочия председателя Ревизионной комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Член Ревизионной комиссии может мотивированно требовать созыва внеочередного заседания Ревизионной комиссии в случае установления им нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии. Председатель должен созвать по такому требованию заседание Ревизионной комиссии не позднее чем в 10-дневный срок.

4.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии должно быть зафиксировано в протоколе заседания Ревизионной комиссии.

4.7. Все заседания Ревизионной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом.

Обязанность организовать ведение протокола возлагается на председателя.

4.8. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется не позднее чем через 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

4.8.1. Дата, время, место проведения заседания и номер протокола.

4.8.2. Перечень лиц, участвующих в заседании.

4.8.3. Повестка дня заседания.

4.8.4. Основные положения выступлений лиц, участвующих в заседании.

4.8.5. Вопросы, поставленные на голосование.

4.8.6. Результаты голосования.

4.8.7. Решения, принятые Ревизионной комиссией.

4.8.8. Иная необходимая информация.

4.9. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются председателем. Письменные особые мнения членов Ревизионной комиссии прилагаются к протоколу.

4.10. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подлежат хранению в установленном порядке.

4.11. Отчет об итогах деятельности Ревизионной комиссии перед Съездом Совета подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.».

Председатель Совета
муниципальных образований
Смоленской области



В.Е. Балалаев