

## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 февраля 2007 г. N 41

### О ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ"

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 13.03.2009 N 124, от 27.04.2009 N 242, от 19.03.2013 N 179, от 04.04.2014 N 222, от 05.03.2015 N 79, от 05.02.2016 N 43, от 20.03.2017 N 148, от 17.10.2018 N 669)

В целях выявления и распространения передового опыта в сфере муниципального управления, совершенствования профессионального уровня руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, Администрация Смоленской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 05.02.2016 N 43)

1. Считать необходимым проведение ежегодного областного конкурса "Лучший муниципальный служащий" (далее также - конкурс).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о конкурсе.

Губернатор  
Смоленской области  
В.Н.МАСЛОВ

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
Смоленской области  
от 06.02.2007 N 41

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области  
от 13.03.2009 N 124, от 27.04.2009 N 242, от 19.03.2013 N 179,  
от 04.04.2014 N 222, от 05.03.2015 N 79, от 05.02.2016 N 43,  
от 20.03.2017 N 148, от 17.10.2018 N 669)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и областным законодательством и определяет порядок организации и процедуру проведения ежегодного областного конкурса "Лучший муниципальный служащий".

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Ежегодный областной конкурс "Лучший муниципальный служащий" проводится в целях:

- выявления и поддержки руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, имеющих значительные достижения в сфере муниципального управления;  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 05.02.2016 N 43)

- повышения престижа профессии руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, муниципального служащего и работника, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 05.02.2016 N 43)

- обобщения и широкой пропаганды передового практического опыта в сфере муниципального управления;

- укрепления стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "История, правовое, организационное, кадровое и информационное обеспечение";
- "Управление, экономика, финансы и инвестиционная деятельность";
- "Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения";
- "Градостроительство, архитектура и землепользование";
- "Социальное развитие".

По каждой номинации конкурс проводится в следующих конкурсных группах:

- руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;
- муниципальные служащие;
- работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 05.02.2016 N 43)

2.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1-й этап - выдвижение кандидатов и подача документов для участия в конкурсе;
- 2-й этап - подведение итогов конкурса и награждение его победителей.

2.4. Организационно-техническая работа по проведению конкурса осуществляется Департаментом Смоленской области по внутренней политике (далее - Департамент).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 13.03.2009 N [124](#), от 04.04.2014 N [222](#))

2.5. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса и торжественной церемонией награждения его победителей, осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.6. Для проведения конкурса могут привлекаться средства Совета муниципальных образований Смоленской области, общественных организаций.

2.7. Информация о проведении конкурса и его итогах подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

### **3. Условия проведения конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, муниципальные служащие и работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, добившиеся значительных результатов в развитии местного самоуправления, внесшие существенный вклад в практику муниципального управления и способствующие социально-экономическому развитию муниципальных образований Смоленской области (далее - участники конкурса).

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 05.02.2016 N 43)

3.2. Одно и то же лицо, ставшее победителем конкурса, может вновь принять в нем участие не ранее чем через три года.

3.3. Участники конкурса должны отвечать следующим требованиям:

- иметь стаж работы в замещаемой должности не менее 3 лет (при исчислении стажа замещения должности учитываются периоды работы в том же органе местного самоуправления в должностях с иным наименованием при условии сохранения должностных обязанностей (полномочий) в соответствии с должностной инструкцией (уставом муниципального образования);

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 20.03.2017 N 148)

- не иметь неснятых дисциплинарных взысканий на день подачи документов.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179)

3.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 17.10.2018 N 669.

3.5. Участники конкурса представляют в Департамент (по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1) до 1 февраля года, в котором будет проводиться конкурс, следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 17.10.2018 N 669)

- [анкету](#) участника конкурса по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- личное **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Положению;

- конкурсную работу с предложениями по развитию и усовершенствованию сферы муниципального управления, соответствующей заявленной номинации;

- **рекомендацию** органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области по форме согласно приложению N 1.2 к настоящему Положению.

(п. 3.5 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179)

3.6. Участник конкурса по желанию может представить материалы, подтверждающие его профессиональные достижения (реализованные проекты, фоторепортаж, материалы средств массовой информации, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий и т.д.).

3.7. Прием, регистрацию документов, представленных участниками конкурса, оценку анкет и конкурсных работ осуществляет рабочая группа, созданная приказом начальника Департамента, на основании **критериев** оценки анкет участников конкурса согласно приложению N 3 к настоящему Положению и **критериев** оценки конкурсных работ участников конкурса, указанных в приложении N 4 к настоящему Положению. По результатам рассмотрения документов не позднее 1-го апреля года, следующего за конкурсным годом, Департамент представляет в комиссию по подведению итогов ежегодных областных конкурсов "Лучший руководитель территориального общественного самоуправления Смоленской области", "Лучший муниципальный служащий" (далее также - комиссия) информацию для определения победителей конкурса.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179, от 04.04.2014 N 222)

3.8. В приеме документов может быть отказано в случае, если они представлены не в соответствии с **пунктом 3.5** настоящего Положения.

#### **4. Подведение итогов конкурса**

4.1. Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации Смоленской области.

4.2. Представленные на конкурс материалы и документы рассматриваются комиссией не позднее 1 июня года, следующего за конкурсным годом.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 13.03.2009 N

124, от 04.04.2014 N 222)

4.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 17.10.2018 N 669.

4.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179.

4.5. При подведении итогов конкурса комиссия определяет его победителей по каждой номинации в каждой конкурсной группе с присвоением первого, второго и третьего мест с учетом информации, указанной в [пункте 3.7](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 05.02.2016 N 43)

Комиссия вправе определить не более двух участников конкурса, не вошедших в число его победителей, достигших высоких результатов по отдельным критериям, предусмотренным [пунктом 3.7](#) настоящего Положения, которые поощряются денежными премиями (далее - участники конкурса, которые поощряются денежными премиями). Размер указанных премий определяется комиссией и утверждается распоряжением Администрации Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179, от 20.03.2017 N 148)

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 27.04.2009 N 242)

4.6. Решение комиссии об итогах конкурса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 17.10.2018 N 669)

4.7. Решение комиссии об итогах конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. На основании решения комиссии Департамент готовит проект распоряжения Администрации Смоленской области об итогах конкурса и награждении его победителей.

## **5. Награждение победителей конкурса**

5.1. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке Губернатором Смоленской области или по его поручению иным лицом.

5.2. Победителям конкурса в каждой номинации вручается диплом "Лучший муниципальный служащий" (приложение N 2 к настоящему Положению) и денежная премия.  
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 13.03.2009 N 124, от 27.04.2009 N 242, от 05.03.2015 N 79)

**6. Хранение документов, представленных участниками конкурса**  
(введен постановлением Администрации Смоленской области от 20.03.2017 N 148)

6.1. Документы участников конкурса подлежат хранению в Департаменте не менее 1 года.

6.2. Документы победителей конкурса и участников конкурса, которые поощряются денежными премиями, подлежат хранению в Департаменте не менее 3 лет.

Приложение N 1  
к Положению  
о ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179)

Форма

АНКЕТА  
участника ежегодного областного конкурса  
"Лучший муниципальный служащий"

Фамилия \_\_\_\_\_ .  
Имя \_\_\_\_\_ .  
Отчество \_\_\_\_\_ .  
Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. .  
Место работы \_\_\_\_\_ .  
Должность \_\_\_\_\_ .  
Адрес органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_ .  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ .

Образование (когда и какие учебные заведения Вы окончили) \_\_\_\_\_

Специальность, квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Послевузовское образование \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Членство в российских или международных научных организациях, комитетах, проектах \_\_\_\_\_

Прохождение курсов повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки (год, направление повышения квалификации (профессиональной подготовки) \_\_\_\_\_

Прохождение стажировок в сфере муниципального, государственного управления \_\_\_\_\_

Владение языками \_\_\_\_\_

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		

Участие в совершенствовании нормативной правовой базы в сфере, соответствующей заявленной номинации (наименования и реквизиты нормативных правовых актов):

- участие в рабочих группах по разработке областных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_;
- участие в разработке муниципальных правовых актов об участии в региональных программах \_\_\_\_\_;
- участие в разработке муниципальных программ \_\_\_\_\_;
- участие в разработке иных муниципальных правовых актов \_\_\_\_\_.

Стаж замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности) \_\_\_\_\_ лет.

Результаты аттестации (год, решение аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_

Основные (наиболее значимые) научные публикации, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию служащего по замещаемой должности \_\_\_\_\_

Занятие педагогической деятельностью в сфере государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_

Участие муниципального образования в конкурсах, выставках, соревнованиях (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) \_\_\_\_\_

Наличие государственных, ведомственных наград и иных наград, премий, почетных званий, грамот и дипломов, благодарностей, премий (какие, когда) \_\_\_\_\_

Планируемые исследования \_\_\_\_\_

Опыт участия в международных, всероссийских, областных, районных форумах, конференциях, семинарах (дата и тема выступления) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация о практической и научной деятельности \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение N 1.1  
к Положению  
о ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 17.10.2018 N 669)

Форма

В комиссию по подведению итогов  
ежегодных областных конкурсов  
"Лучший руководитель  
территориального общественного  
самоуправления Смоленской  
области", "Лучший муниципальный  
служащий"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий"

Прошу принять документы для участия в ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий" в номинации \_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

в конкурсной группе \_\_\_\_\_.  
(наименование конкурсной группы)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

- Приложения: 1. Анкета.  
2. Конкурсная работа.  
3. Рекомендация.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 1.2  
к Положению  
о ежегодном областном конкурсе

## "Лучший муниципальный служащий"

### Список изменяющих документов (введено постановлением Администрации Смоленской области от 19.03.2013 N 179)

Форма

Бланк письма  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Смоленской области

#### РЕКОМЕНДАЦИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Смоленской области)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Смоленской области)  
рекомендует \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) -

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)  
для участия в ежегодном областном конкурсе "Лучший муниципальный служащий"  
в номинации \_\_\_\_\_ (номинация) .

Глава муниципального образования <\*>  
(Глава Администрации  
муниципального образования) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО <\*\*\*>

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
органа местного самоуправления  
муниципального района  
Смоленской области)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (инициалы, фамилия)

<\*> Указывается наименование должности руководителя органа местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

<\*\*\*> В случае если участник конкурса работает в администрации поселения, рекомендацию поселения согласовывает руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального района.

В случае если участник конкурса работает в представительном органе поселения, рекомендацию поселения согласовывает руководитель

представительного органа муниципального района.

Приложение N 2  
к Положению  
о ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 05.02.2016 N 43)

Образец

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИПЛОМ

\_\_\_\_\_ МЕСТО

\_\_\_\_\_  
(номинация)

НАГРАЖДАЕТСЯ

победитель ежегодного областного конкурса  
"Лучший муниципальный служащий"

в конкурсной группе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за высокие достижения в развитии и становлении  
местного самоуправления в Смоленской области

Губернатор  
Смоленской области

Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 3  
к Положению

о ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Администрации Смоленской области  
от 19.03.2013 N 179;  
в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 05.02.2016 N 43)

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО  
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
СЛУЖАЩИЙ"

N п/п	Критерий оценки анкеты	Количество баллов	Оценка участника конкурса
1	2	3	4
1.	Повышение уровня профессиональных знаний:		
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1	
	прохождение курсов повышения квалификации	2	
	прохождение стажировки	2	
	прохождение профессиональной переподготовки (получение второго образования)	3	
2.	Распространение опыта работы:		
2.1.	Выступление участника конкурса на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления:		
	поселенческих	3	
	районных	4	
	областных	5	

2.2.	Членство в российских или международных научных организациях (проектах)	1	
2.3.	Педагогическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления	1	
2.4.	Наличие публикаций:		
	о деятельности муниципального служащего, о мероприятиях, организатором которых он являлся	2	
	по вопросам местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию служащего по замещаемой должности	5	
3.	Участие в совершенствовании нормативной правовой базы в сфере, соответствующей заявленной номинации:		
	участие в рабочих группах по разработке областных нормативных правовых актов	5	
	участие в разработке муниципальных правовых актов об участии в региональных программах	5	
	участие в разработке муниципальных программ	5	
	участие в разработке иных муниципальных правовых актов	5	
4.	Успешное участие муниципального образования в конкурсах, выставках, соревнованиях (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии), в т.ч.:		
	международных	5	
	всероссийских	4	

	областных	3	
	районных	2	
5.	Наличие поощрений в области развития местного самоуправления на подведомственной территории:		
	государственных и (или) ведомственных наград	5	
	областных наград	4	
	иных наград, премий, почетных званий, грамот, дипломов, благодарностей	3	
6.	Возможность практической реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе по выбранной номинации	5	
Итого			

Приложение N 4  
к Положению  
о ежегодном областном конкурсе  
"Лучший муниципальный служащий"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Администрации Смоленской области  
от 19.03.2013 N 179)

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО  
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
СЛУЖАЩИЙ"**

N п/п	Критерий оценки конкурсной работы	Максимальное количество баллов	Оценка участника конкурса
----------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

1.	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5	
2.	Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5	
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5	
4.	Практическая значимость достижений участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5	
5.	Умение обобщить и представить опыт работы	5	
6.	Качество оформления конкурсной работы	5	
Итого			